

Name / Vorname: _____

Kandidatennummer: _____

Betrieb: _____

Besprechung vor der IPA:

Vorgesetzte Fachkraft: _____

Kandidatin / Kandidat: _____

Handlungskompetenz 5.3: *Reinigt Apparate und Mobiliar und sorgt für deren Betriebsbereitschaft.*

A Vor - und Nachbereitung

Bewertungskriterien	Max. Punkte	Begründung	Punkte
Verschafft sich alle notwendigen Informationen für die Durchführung des Auftrages	0 - 1		
Bereitet das gesamte Material, dem Ablauf entsprechend, vollständig vor	0 - 1		
Räumt den Arbeitsplatz gemäss den betrieblichen Richtlinien auf Reinigt bzw. entsorgt das Material fachgerecht	0 - 1	Korrekturhinweis: Falls kein Material verwendet, wird nur das Aufräumen bewertet.	
Gibt über die Ausführung der Aufgabe Rückmeldung an die zuständige Fachperson	0 - 1		
Maximale Punktzahl	4	Erreichte Punktzahl A	

Punktevergabe (keine halben Punkte):

0 = nicht / teilweise erfüllt

1 = vollständig erfüllt

B1 Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (Fähigkeiten)

Bewertungskriterien	Max. Punkte	Begründung	Punkte
Reinigt und wartet Apparate [Mobiliar und Hilfsmittel] nach den betrieblichen Vorschriften	0 - 3		
Überprüft Apparate, Mobiliar und Hilfsmittel auf ihre Funktionstüchtigkeit	0 - 3		
Erkennt defekte Apparate, Mobiliar und Hilfsmittel und leitet die Feststellung der zuständigen Stelle weiter	0 - 3		
Erstellt und führt Reinigungs- und Gerätekontrolllisten	0 - 3		
Geht sorgfältig und ressourcenschonend mit Material und Geräten um	0 - 3		
Maximale Punktzahl		Erreichte Punktzahl B1	

Punktevergabe (keine halben Punkte)

3 = hervorragende Leistung, sehr zuverlässig, selbstständig, aufmerksam

2 = zuverlässige und korrekte Ausführung, kleinere fachliche Mängel erkennbar

1 = wenig zuverlässig, grössere fachliche Mängel erkennbar, eher langsam

0 = mangelhafte und ungenügende Leistung, unzuverlässig

Maximal **EINE** Fähigkeit darf gestrichen werden.

Begründung notieren und entsprechende Zelle leer lassen.

B2 Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (Haltungen)

Bewertungskriterien	Max. Punkte	Begründung	Punkte
Ist sorgfältig	0 - 3		
Arbeitet exakt	0 - 3		
Maximale Punktzahl	6	Erreichte Punktzahl B2	

Punktevergabe (keine halben Punkte)

3 = hervorragende Leistung, sehr zuverlässig, selbstständig, aufmerksam

2 = zuverlässige und korrekte Ausführung, kleinere fachliche Mängel erkennbar

1 = wenig zuverlässig, grössere fachliche Mängel erkennbar, eher langsam

0 = mangelhafte und ungenügende Leistung, unzuverlässig

C Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (relevante Qualitätskriterien)

Bewertungskriterien	Max. Punkte	Begründung	Punkte
Die Arbeitsorganisation ist logisch geplant	0 - 3		
Das Material wird gemäss betrieblichen Vorgaben wirtschaftlich eingesetzt	0-3		
Die Klientensicherheit ist jederzeit gegeben.	0 - 3		
Maximale Punktzahl	9	Erreichte Punktzahl C	

Punktevergabe (keine halben Punkte)

3 = hervorragende Leistung, sehr zuverlässig, selbstständig, aufmerksam

2 = zuverlässige und korrekte Ausführung, kleinere fachliche Mängel erkennbar

1 = wenig zuverlässig, grössere fachliche Mängel erkennbar, eher langsam

0 = mangelhafte und ungenügende Leistung, unzuverlässig

Berechnung der Gesamt-Punkte

A Vor- und Nachbereitung

Max. Punkte	4	
Erreichte Punktzahl A		

B1 Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (Fähigkeiten)

Max. Punkte		
Erreichte Punkte		

B2 Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (Haltungen)

Max. Punkte	6	
Erreichte Punkte 2.2		

C Durchführen der Handlungskompetenzen in der Situation (relevante Qualitätskriterien)

Max. Punkte	9	
Erreichte Punkte 3		

**Schutz der persönlichen Integrität und der Sicherheit des Klienten und dessen Umfeld, allfälliger
Punkteabzug (-9 Punkte)**

Abzug	9	Begründung:
Punkteabzug		Für den Punkteabzug hier einen positiven Wert setzen

Total Bereich A		$Erreichte\ Punkte\ A \times 0.5$
Total Bereich B		$\frac{18}{Max.Punkte\ B1+B2} \times (Erreichte\ Punkte\ B1 + B2)$
Total Bereich C		$\frac{10}{9} \times (Erreichte\ Punkte\ C)$
Total allfälliger Punkteabzug		

Total Situation (max. 30 Punkte) 0

Bewertung Datum : _____

Vorgesetzte Fachkraft: _____

Expertin / Experte 1: _____